



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель УРООО «ВОА»

Мытарин В.П.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЦ УРООО «ВОА»**

Ульяновск

2016г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами по профессиональной подготовке «Водителей транспортных средств категории «В»», Уставом «ВОА» и иными федеральными законами, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри автошколы УРООО «ВОА», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом УРООО «ВОА» утверждены приказом председателя, его действие распространяется на всех обучающихся в УРООО «ВОА».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в УРООО «ВОА», основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающимся автошколы УРООО «ВОА», является лицо, зачисленное приказом директора УЦ УРООО «ВОА» для обучения по программам профессионального обучения: «Водитель транспортных средств категорий «В» согласно тематическим планам и программам.

2.2. Обучающиеся в автошколе УРООО «ВОА» имеют право:

Получать знания и навыки, предусмотренные программами подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий.

Посещать все виды учебных занятий (теоретические и практические занятия).

Участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки.

В установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает автошкола.

Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.

Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса.

Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

Кандидат в водители ТС, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации (внутреннему экзамену в автошколе), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа (свидетельства) об обучении в автошколе.

После успешной сдачи внутреннего экзамена и подготовки всех необходимых документов, курсант допускается к сдаче экзаменов в ГИБДД.

Обжаловать приказы и распоряжения администрации УРООО «ВОА», в установленном законодательством РФ порядке.

Осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом «ВОА» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в УРООО «ВОА».

2.3. Обучающиеся в УРООО «ВОА» обязаны:

Неукоснительно руководствоваться Положением о приёме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами.

Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки.

Соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения.

Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.

Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников УРООО «ВОА» об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачётах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, и зачётах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию УРООО «ВОА» по телефону и предъявлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.

Соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в УРООО «ВОА».

Бережно и аккуратно относиться к собственности автошколы (мебели, инвентарю, учебным пособиям, приборам, книгам, учебным машинам и т.д.).

Соблюдать порядок и чистоту.

3. Учебный распорядок в автошколе.

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Продолжительность академического часа для теоретических занятий определяется в 45 минут, для практических занятий продолжительность определяется в астрономическом часе 60 минут.

3.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия.

3.4. Для проведения теоретических занятий комплектуются учебные группы не более 30 человек.

3.5. Для проведения практических занятий составляется график учета вождения, и кандидат в водители ТС обязан посещать занятия, согласно выбранному времени. На занятиях по практическому вождению кандидат в водители должен иметь при себе паспорт, медицинскую справку о допуске к управлению ТС и индивидуальную книжку учёта обучения вождению автотранспортных средств. На занятиях по практическому вождению кандидат в водители обязан соблюдать требования инструкции по охране труда при обучении вождению автомобиля.

3.6. Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря.

3.7. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся в автошколе учебных занятий в журнале.

3.8. Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий), администрация автошколы обязана предупредить заранее своих клиентов.

4. Правила поведения в автошколе.

В помещениях автошколы запрещается:

-громкие разговоры, шум;

-курение, кроме мест, специально отведённых и оборудованных для курения;

-распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;

-употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

-совершение пожароопасных действий;

-оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несёт ответственность за сохранность.